

Государственное бюджетное учреждение
здравоохранения Самарской области
«Сызранская городская больница № 3»

ПРИКАЗ

№ 194 от 25.12 2017 г.

«О порядке работы ГБУЗ СО «Сызранская ГБ № 3»
в выходные и праздничные дни с 30.12.2017г. по 08.01.2018г.»

В соответствии со ст.ст. 95, 112 ТК РФ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.10.2017 г. № 1250 «О переносе выходных дней в 2018 году», приказом министерства здравоохранения Самарской области № 1374 от 15.12.2017г. в целях оказания своевременной и качественной медицинской помощи населению, безаварийного функционирования ГБУЗ СО «Сызранская ГБ № 3» и недопущения возникновения чрезвычайных ситуаций в выходные и праздничные дни с 30.12.2017г. по 08.01.2018г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать 30.12.2017г и 31.12.2017г. – выходными днями,
дни с 1 по 8 января 2018г. – праздничными днями.
2. Заведующей поликлиникой **Титовой Т.Н.:**
 - 2.1. Организовать работу поликлиники по оказанию медицинской помощи в амбулаторных условиях детскому и взрослому населению в период с 02.01.2018г. по 08.01.2018г. с 08⁰⁰ до 16⁰⁰;
 - 2.2. Назначить для работы в связи с производственной необходимостью следующих сотрудников поликлиники:

02.01.2018г.

Борисова В.Г. - врач-терапевт участковый
Садыкова Ф.Я. – медицинская сестра участковая
Краснощекова Т.М. - врач-педиатр на 0,5 ставки в качестве внешнего совместителя
Сергеева З.Р. - медицинский регистратор
Толкачева С.А. - медицинский лабораторный техник

04.01.2018г.

Титова Т.Н. – заведующая поликлиникой
Мокрицкий С.И. - врач-терапевт участковый
Липатова Е.С. – медицинская сестра участковая
Краснощекова Т.М. – врач-педиатр на 0,5 ставки в качестве внешнего совместителя
Сергеева З.Р. – медицинский регистратор
Васина О.П. – медицинский лабораторный техник

05.01.2018г.

Терехин С.А. - врач-хирург
Карязова Р.Я. - медицинская сестра

06.01.2018г.

Борисова В.Г. - врач-терапевт участковый
Садыкова Ф.Я. – медицинская сестра участковая
Жаднова О.Е. - медицинская сестра педиатрического кабинета
Толкачева С.А. - медицинский лабораторный техник

- 2.3. Разместить информацию о работе амбулаторно-поликлинической службы в период с 01.01.2018г. по 08.01.2018г. на сайте медицинской организации и в регистратуре.
3. Оказание медицинской помощи в отделениях сестринского ухода, паллиативной медицинской помощи, терапевтическом отделении осуществляется согласно утвержденному графику работы на январь 2018г.
4. Назначить для работы в связи с производственной необходимостью следующих сотрудников:
04.01.2018г. с 08⁰⁰ до 14⁰⁰
 Добрянину О.В. – заведующую отделением сестринского ухода
 Телевных Г.А. – заведующую отделением паллиативной медицинской помощи
5. Оказание неотложной медицинской помощи осуществлять силами сотрудников кабинета неотложной медицинской помощи для взрослого населения согласно утвержденному графику работы на январь 2018 года.
6. Назначить дежурными по ГБУЗ СО «Сызранская ГБ № 3» дежурных врачей стационара:
30.12.2017г.
 Терехина С.А. (тел. 8-927-024-34-80)
31.12.2017г.
 Добрянину О.В. (тел. 8-927-614-20-34)
01.01.2018 г.
 Борисову В.Г. (тел. 8-905-302-20-90)
02.01.2018 г.
 Верхотурцеву Т.А. (тел. 8-927-614-20-33)
03.01.2018 г.
 Овчинникову Е.А. (тел. 8-927-024-34-80)
04.01.2018 г.
 Терехина С.А. (тел. 8-927-024-34-80)
05.01.2018 г.
 Борисову В.Г. (тел. 8-905-302-20-90)
06.01.2018 г.
 Верхотурцева Т.А. - врача-терапевта дежурного (тел. 8-927-614-20-33)
07.01.2018 г.
 Овчинникову Е.А. - врача-терапевта дежурного (тел. 8-927-024-34-80)
08.01.2018 г.
 Юшина К.И. - врача-терапевта дежурного (тел. 8-927-024-34-80)
7. Дежурному врачу по стационару:
- провести инструктаж заступающей на дежурство смены;
 - ежедневно докладывать о работе ответственному дежурному по медицинской организации в 10⁰⁰ и 19⁰⁰
 - осуществлять дежурства с обязательным посещением структурных подразделений, задействованных в организации и оказании медицинской помощи;
 - немедленно докладывать главному врачу обо всех случаях террористических проявлений, а также о вызывающих подозрение случаях, обо всех чрезвычайных ситуациях, включая нарушения в системе жизнеобеспечения больницы и случаях массовых заболеваний (3 и более человек);
 - немедленно докладывать по телефонам: 112, 33-38-66 обо всех случаях террористических проявлений, а также о вызывающих подозрение случаях.
8. Для обеспечения бесперебойной работы кухни назначить для работы в связи с производственной необходимостью следующих сотрудников:
02.01.2018г., 04.01.2018г., 06.01.2018г. с 08⁰⁰ до 12⁰⁰:
 Павлову Г.А. - медицинскую сестру диетическую отделения сестринского ухода;
 Чашину А.Н. - заведующую продуктовым складом отделения общепольничного немедицинского персонала.

Гуляева С.А. - подсобный рабочий отделения общебольничного немедицинского персонала.

9. Главной медицинской сестре **Филипповой С.В.** провести проверку резерва лекарственных препаратов, перевязочных материалов, инструментария, изделий медицинского назначения.
10. Медицинской сестре по лекарственному обеспечению **Ветровой Е.Л.** обеспечить структурные подразделения запасом медикаментов, перевязочным материалом и другими необходимыми средствами для оказания медицинской помощи. Усилить контроль за сохранностью наркотических и сильнодействующих медикаментов.
11. **Старшим медицинским сестрам** обеспечить отделения всем необходимым для оказания экстренной помощи, сохранность бланков строгой отчетности, медикаментов. Обеспечить размещение информации о режиме работы отделения в выходные и праздничные дни на информационных стендах.
12. Заведующей поликлиникой **Титовой Т.Н.** и главному бухгалтеру **Ивановой Е.Н.** усилить контроль сохранности печатей, бланков строгой отчетности, денежных средств и других документов.
13. Начальнику службы МТС **Томилину В.В.:**
 - усилить контроль работы охраны;
 - проверить противопожарное состояние объектов ГБУЗ СО «Сызранская ГБ № 3», обеспечить необходимым оборудованием, проверить и освободить запасные выходы, аварийное обеспечение;
 - провести проверки территории (особенно подвальных и чердачных помещений) на предмет наличия посторонних предметов, кроме этого проверить помещения и территории, на которых осуществляются ремонтно-строительные работы;
 - запретить въезд на территорию больницы транспорта не связанного с деятельностью учреждения;
 - усилить контроль использования автотранспорта, обеспечить выпуск его на линию и оформление путевок в установленном порядке;
 - провести под роспись внеплановые инструктажи по противопожарной безопасности с сотрудниками больницы.
14. Заместителю главного врача по ГО и МР **Сатдаровой Р.Э.:**
 - провести инструктаж о порядке действий при ЧС, провести комплекс мероприятий по усилению антитеррористической защищенности учреждения;
 - проверить наличие на рабочих местах дежурного персонала установленных
 - инструктивно - методических материалов, в том числе, Инструкции при угрозе или совершении террористических проявлений, Инструкции по действиям персонала и больных при пожаре, откорректированного списка номеров телефонов руководящего состава больницы и городских аварийно-спасательных служб.
15. Назначить ответственными дежурными по медицинской организации на дому следующих должностных лиц:

01.01.2018г., 02.01.2018г., 03.01.2018г.

Добрянину О.В., заместителя главного врача по медицинской части,
тел. 8-927-614-20-34

04.01.2018г., 05.01.2018г., 06.01.2018г.

Касымову Л. К., главного врача, тел. 8-927-269-29-57

07.01.2018г., 08.01.2018г.

Титову Т.Н., заведующую поликлиникой, тел. 8-927-614-08-54
Томилину В.В., начальника службы МТС тел. 8-927-614-20-36
16. В связи с необходимостью формирования сведений для подготовки годового отчета, в целях освоения новых версий статистических программ назначить для работы в связи

с производственной необходимостью 02.01.2018г., 04.01.2018г., 06.01.2018г. с 08⁰⁰ до 14⁰⁰ следующих сотрудников больницы:

Кривоногову С.А. - заместителя главного врача по экономическим вопросам

Иванову Е.Н. - главного бухгалтера

Сатдарову Р.Э. - медицинского статистика

Христофорову Е.М. – специалиста по кадрам

17. Главному бухгалтеру произвести начисление и оплату труда:

Христофоровой Е.М., Кривоноговой С.А. на основании личного заявления, табелей учёта рабочего времени в одинарном размере с предоставлением дополнительного выходного дня, согласно действующему законодательству.

18. Главному бухгалтеру произвести начисление и оплату труда лицам, поименованным в п. 2.2., п.4, п.8, п. 15 (кроме указанных в п. 17) на основании табелей учёта рабочего времени согласно действующему законодательству.

19. Руководителям структурных подразделений довести приказ до сведения персонала.

20. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

Касымова

Л.К. Касымова

Согласовано председатель ПК